

<b>Verificación Operativa Almacén Beneficiarios Almacén</b>	
<b>Preparación Pedido</b>	<input type="checkbox"/>
Buscar en la lista de damnificados a los beneficiarios calificados como máxima prioridad.	<input type="checkbox"/>
Elaborar la hoja de ruta con los pedidos configurados en paquetes.	<input type="checkbox"/>
Asignar tipo y cantidad de artículos a cada paquete y registrar los códigos correspondientes de salida en el inventario.	<input type="checkbox"/>
Crear carpeta en la carpeta de pedidos del Drive y asignarle el número de pedido correspondiente.	<input type="checkbox"/>
Contactar con los beneficiarios para confirmar asistencia y ayuda para la descarga (mínimo 3 personas).	<input type="checkbox"/>
<b>Embarco Pedido</b>	<input type="checkbox"/>
Cargar los pedidos en el vehículo de distribución bajo supervisión del encargado del almacén.	<input type="checkbox"/>
Tomar una foto de la carga en el vehículo, incluyendo la matrícula.	<input type="checkbox"/>
Entregar la hoja de ruta al conductor y resolver posibles dudas.	<input type="checkbox"/>