### **1. Cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD)**

El RGPD regula cómo se deben tratar los datos personales en la Unión Europea, incluyendo actividades humanitarias. Para cumplir con la normativa:

#### **Principios Clave del RGPD:**

* **Finalidad específica:** Recopilar datos únicamente para fines claros, como coordinar ayuda, evaluar necesidades o informar a otras entidades relevantes.
* **Minimización de datos:** Recoger solo los datos estrictamente necesarios para la tarea.
* **Transparencia:** Informar a las personas de cómo se utilizarán sus datos y con quién se compartirán.
* **Seguridad:** Proteger los datos mediante medidas técnicas (encriptación, contraseñas) y organizativas (control de accesos, protocolos de uso).
* **Consentimiento:** Obtener el consentimiento explícito si los datos se usarán para algo más allá del propósito inicial.

### **2. Categorías de Datos Sensibles**

Los datos que se recojan podrían incluir información sensible, como:

* Nombre, dirección, y datos de contacto.
* Situación médica o necesidades específicas.
* Condición socioeconómica (daños en propiedades, etc.).

#### **Cómo gestionarlos:**

* **Almacenamiento seguro:** Usar herramientas seguras (como plataformas cifradas) para almacenar y transferir datos.
* **Acceso restringido:** Limitar el acceso a los datos únicamente a los voluntarios y organizaciones que los necesiten.
* **Evitar compartir en público:** No compartir listas de beneficiarios, imágenes o información en redes sociales u otros medios sin consentimiento.

### **3. Notificación y Consentimiento**

* **Informar a los afectados:**
	+ Explica por qué se recogen sus datos y cómo se protegerán.
	+ Entrega un documento informativo o verbalmente aclara los detalles esenciales.
* **Consentimiento explícito:** Si los datos se compartirán con terceros (ONGs, autoridades), asegúrate de obtener un consentimiento claro.

### **4. Medidas de Seguridad**

* **Digital:**
	+ Utiliza contraseñas fuertes para dispositivos y archivos.
	+ Si los datos se manejan online, hazlo en plataformas cifradas.
	+ No utilices dispositivos personales sin protección para almacenar información sensible.
* **Físico:**
	+ Guarda documentos en lugares seguros y asegúrate de destruir cualquier dato físico innecesario (trituradoras, etc.).

### **5. Compartición de Datos con Terceros**

Si es necesario compartir datos con organizaciones de ayuda o entidades gubernamentales:

* Asegúrate de que dichas entidades cumplan con el RGPD.
* Firma acuerdos de confidencialidad, si es posible.
* Solo comparte los datos esenciales para cumplir con los objetivos de la ayuda.

### **6. Acciones en Caso de Incumplimiento o Fuga de Datos**

* **Notificar incidentes:** Si hay una filtración o pérdida de datos, informa de inmediato a la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) dentro de las 72 horas.
* **Comunicar a los afectados:** En caso de un riesgo significativo, informa a las personas cuyos datos han sido comprometidos.

### **7. Herramientas Recomendadas**

* **Recogida de datos:** Formularios online seguros como Google Forms (con cuentas profesionales protegidas) o JotForm.
* **Almacenamiento:** Servicios en la nube con alta seguridad, como Google Workspace o OneDrive con cifrado.
* **Comunicación:** Usar aplicaciones cifradas como Signal o WhatsApp para coordinar.

### **8. Documentación**

Mantén un registro claro de:

* Qué datos has recogido y por qué.
* Quién tiene acceso a los datos.
* Las medidas de seguridad implementadas.